**北京科技大学举办哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛、读书会、学术沙龙审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会  议  内  容 | 主题 | |  | | | | | | | | |
| 时间 | |  | | | | | 参加对象 | |  | |
| 地点 | |  | | | | | 参加人数 | |  | |
| 议程 | | （可附页） | | | | | | | | |
| 报  告  人  情  况 | 姓 名 | |  | 性 别 | | |  | | 政治面貌 | |  |
| 出生年月 | |  | | | | 是否境外报告人 | | | □是 □否 | |
| 所在单位 | |  | | | 职称、职务 | | | |  | |
| 个人简介 | | （可附页） | | | | | | | | |
| **主**办单位 |  | | | | | | 负责人姓名 | | |  | |
| 联系方式 | | |  | |
| 现场监管措施和应急预案 | | （可附页） | | | | | | | | | |
| 主办单位党委意见 | | （签名盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 国际交流与合作处审批意见 | | （国际会议或报告人为境外人员）  （签名盖章）  年 月 日 | | | 党委宣传部审批意见 | | | （签名盖章）  年 月 日 | | | |

备注：1.本表一式两份（主办单位、党委宣传部分别留存）；

2.报批时需提供报告人简历（含学历背景、政治背景等）、会议主要内容或议程；

3.报告人必须经本人所在单位批准，未经所在单位批准的，不得邀请其担任报告人；

4.主办单位按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监管”的原则，对举办该活动是否符合有关规定、报告人情况、以及是否制定了现场监管措施和应急预案等严格把关，并签署意见；

5.报告人为境外人员的，须报国际交流与合作处审批后再报党委宣传部审批和备案；

6.本表格各单位签字人员须为处级及以上人员。