**北京科技大学篮球场宣传栏宣传品张贴审批表**

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 联系人 |  | 保留 | □ 是  □ 否 |
| 手机号 |  |
| 宣传活动名称 |  | | | | |
| 宣传品  制作尺寸 | 展板□115cm\*85cm □115cm\*170cm □115cm\*255cm  展布□240cm\*360cm（横版） □240cm\*180cm（竖版）  **注：以上尺寸均为高\*宽，若尺寸不符合规格，将不予悬挂** | | | | |
| 宣传信息类别 | □专题信息 □活动信息 □宣传信息 □讲座信息 | | | | |
| 宣传品内容 |  | | | | |
| 申请张贴时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 主管单位审核意见 | **经审查，该宣传品内容符合国家法律法规和学校规章制度的规定和要求，并会对申办的活动和内容负责。**  负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 团委意见 | 同意张贴  时间：自 年 月 日至 年 月 日  审批人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 填表说明 | 1.本申请表一式一份，审批时请持宣传品样稿或复印件（A4缩印版即可）。通过团委审批后，审批表由团委办公室备案查询。  2.关于“主管单位审核意见”的填写。校学生会的主管单位是团委，院学生会、团支部、班级等的主管单位是学院团委，党支部的主管单位是学院党委，社团的主管单位是校团委社团部和挂靠指导单位。  3.如果需要保留展板或展布，请于悬挂的最后一天17:00-21:00到7#234取回。  4.在送来时请确认展板展布的尺寸,若尺寸不符合规格，将不予悬挂。  5.悬挂宣传品时应该按照规定进行。若违反规定，团委有权依据具体情况做出处理。 | | | | |