

共青团北京科技大学委员会

校团通〔2025〕7号

关于进一步规范我校学生志愿服务活动开展的通知

各单位：

为进一步推动我校学生志愿服务工作规范化、制度化发展，深化《劳动教育与志愿服务》课程内涵，保障志愿服务活动质量，根据《志愿服务条例》（国务院第685号令）《关于推进青年志愿服务工作改革发展的意见》（中青发〔2018〕3号）《北京科技大学劳动教育与志愿服务课程管理办法》（校团发〔2022〕28号校教发〔2022〕28号）等文件精神，结合我校实际，现就相关事项通知如下：

一、志愿者招募主体

（一）仅限校团委志愿服务指导中心（以下简称“志愿中心”）及校志愿者联合会理事单位具有独立发布招募信息、组织志愿活动的资质。

（二）校内各单位因工作需要招募学生志愿者，需填写《北京科技大学志愿者招募需求统计表》（附件1）提交至志愿中心（学生活动中心221室），由志愿中心统一招募志愿者。未经申报的单位，不得自行发布招募信息。

二、活动申请与发布流程

（一）具体流程

1. 各需求单位填写《北京科技大学志愿者招募需求统计表》，经需求单位主管领导签字并加盖单位公章后，将纸质版提交至志愿中心。志愿中

心对活动公益性、安全性及材料完整性进行审核，通过后统一发布志愿活动招募信息。

招募人数少于 50 人，需至少提前 3 个工作日提交需求表；招募人数 50 人及以上，需至少提前 5 个工作日提交需求表；如安排志愿者培训，需在上述时间基础上再提前 2 个工作日提交。

2. 志愿中心完成招募后，将志愿者名单移交需求单位，需求单位需指派专门工作人员负责志愿者前期培训、现场管理及考勤等相关事宜。志愿工时录入由志愿中心统一负责。

（二）不予招募情形

1. 社团或组织成员内部活动；与参与者个人利益密切相关的活动；公益目的不明确的活动；明显违反劳动教育与志愿服务活动时间记录规定的活动；

2. 提交材料不真实、信息不完整或未按程序报批；

3. 校外或高风险活动未落实安全保障措施（如未购买人身意外保险、未制定安全预案）等。

三、注意事项

（一）志愿中心将根据工作实际，对志愿活动进行随机抽查，重点核查活动真实性、工时记录规范性等。对虚报工时、代签等违规行为，一经查实，将取消该活动所发放工时，并通报学院予以批评。

（二）志愿者报名情况根据活动时间、规模、类别会有不同，请各单位做好相关工作预案以免招募情况不理想影响活动开展。

共青团北京科技大学委员会

2025 年 3 月 17 日

北京科技大学志愿者招募需求统计表

提交日期：xxxx 年 xx 月 xx 日

活动名称		申请单位名称	
对接负责人		联系电话	
活动开展地点		志愿者人数	
服务起止时间	因学生课程安排，请精确到小时（13: 00-15: 00） 如只填 18 日则默认全天待命		
是否开展前期培训	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	培训次数	
培训时间及形式			
招募志愿者具体要求	性别、学历（本科生/研究生/博士生）、 形象（如身高/美甲/烫发/染发/文身）、政治面貌、 技能（如语种及水平、Office 能力及水平）、特长、其他		
志愿者保障措施	工时（仅限 1: 1 且每日不超过 8h）、志愿证书/证明、保险、 交通（包车接送）、餐食（如早/午/晚餐/茶歇）、 物品（如热水/矿泉水/雨衣/伞）、补贴（如餐补/交通补助）、 感谢信（集体/个人）、物资（如志愿者 T 恤/卫衣）、 工作证/牌/徽章、机会（如优先实习）、 其他福利		
需求单位意见	主管领导签字： （盖章） 年 月 日		
校团委意见	团委书记/分管副书记签字： （盖章） 年 月 日		